УТВЕРЖДАЮ:

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Зырянов

Приказ № 44/2 от 01.10.2018

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате основного общего образования д.Гурёнки Белохолуницкого района
в 2018 - 2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственныеисполнители | Срокисполнения |
| 1. Реализация организационно - правовых мер по противодействию коррупции |
| 1.1 | Заседания комиссии по противодействию коррупции | члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | декабрь апрель |
| 2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в школе |
| 2.1 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации школы с вопросами формирования положительного имиджа школы и с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума | директор, зам. директора по УВР,классные руководители | постоянно |
| 2.2 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме | директор | постоянно |
| 2.3 | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, а также связанными с проявлением коррупции | директор | постоянно |
| 2.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор | по факту |
| 2.5 | Контроль за организацией учебного процесса в школе, в части фактически проведённых часов и записанных в журналах теоретического обучения | зам. директора по УВР | в течение  года |
| 2.6 | Контроль за соблюдением установленных правил приема, обеспечением равных прав обучающихся | директор | август - октябрь |
| 2.7 | Обеспечение соблюдений правил перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников школы | директор | постоянно |
| 2.8 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся школы | директор | постоянно |
| 2.9 | Организация и проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | зам. директора по ВР,соц. педагог | май |
| 2.10 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций | директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц.педагог | постоянно |
| 2.11 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации школой своих полномочий, своевременная корректировка должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | директор  | постоянно |
| 3. Организация взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности школы |
| 3.1 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы | директор | постоянно |
| 3.2 | Организация личного приема граждан директором школы | директор | постоянно |
| 3.3 | Обновление на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции» | зам. директора по УВР | постоянно |
| 3.4 | Проведение Дней открытых дверей в школе |  директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР соц.педагог | согласнографикупроведения |
| 3.5. | Информирование о проводимых мероприятиях, итогах работы на сайте школы | зам. директора по УВР | постоянно |
| 4. **Правовое** просвещение и повышение антикоррупционной компетентностиработников и обучающихся школы |
| 4.1 | Размещение плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы. Ящик доверия. | Социальный педагог  | постоянно |
| 4.2 | Проведение ИМС с работниками техникума по изучению антикоррупционного законодательства, антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части | зам. директора по ВР | ноябрь |
| 4.3 | Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками школы кодекса профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка | директор, зам. директора по ВР | ежемесячно |
| 4.4 | Контроль за соблюдением работниками школы, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей | директор | постоянно |
| 4.5 | Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений | директор | постоянно |
| 4.6 | Представление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | директор | март |
| 4.7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, ознакомление обучающихся со статьями УК РФ оррупционную деятельность | Учитель обществознания, кл.руководители  | в течение уч.года |
| 4.8 | Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Кл. руководители | по плану кл.руководителей |
| 4.9 | Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов. Родительские собрания | зам. директора по ВР, соц.педагог | октябрьмарт |
| 5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции |
| 5.1 | Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении ФЗ № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | директор, гл. бухгалтер | постоянно |
| 5.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Директор, гл. бухгалтер | постоянно |
| 5.3 | Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов, Определение ответственности должностных лиц | Директор, зам. директора по УВР,  | постоянно |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Зырянов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции
в МКОУ ОШИ ООО д.Гурёнки на 2018-2019 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1.Реализация организационно-правовых мер но противодействию коррупции |
| 1.1. | Осуществить анализ имевших место в 2016 г. обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников | Сильченкова С.Г.Комлев А.В.Кислицын В.А. | Март 2017 |
| 1.2. | Провести выборочный опрос сотрудниковшколы в сфере противодействия коррупциисо стороны работников школы | Чермных Я.А.Комлев А.В. | В течение года |
| 1.3. | Провести антикоррупционный мониторинглокальных нормативных актов школы | Зырянов А.А.. | В течение года |
| 2.Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов |
| 2.1. | Во исполнение требований, изложенных вписьме Департамента образования Кировскойобласти за 3197-42-05-09 от 19.09.2014г. «Опроведении мероприятий по профилактикекоррупции»:- провести лекции и беседы с обучающимися и педагогическим составом но профилактикекоррупции;- на оперативных совещаниях с педколлективом проводить изучение требований ФЗ-273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» | Чермных Я.А.Комлев А.В. | В течение года |
| 2.2. | Осуществлять проверку соблюдения Правилтрудового распорядка работниками школы (по отдельному графику) | Корчемкина Т.Е.Комлев А.В.  | В течение года |
| 2.3. | Продолжить работу по выявлению круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, проведение с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | Комлев А.В. | В течение года |
| **3. Разработка и реализация механизмов, способствующих организации деятельности администрации школы по противодействию «бытовой коррупции»** |
| 3.1. | Обеспечить гласность и прозрачность мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд школы и соответствие требованиям Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» | Злобин И.А. Витвинина С.В. Пятина О.А. | еженедельно на оперативных производствен­ныхсовещаниях |
| 3.1. | Осуществлять контроль исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей. | Витвинина С.В. Злобин И.А. | ежемесячно |
| 3.1. | В целях выявления, предотвращения и пресечения попыток коррупционных проявлений с участием контрагентов школы проводить их обязательный мониторинг на причастность к криминальной среде, определения финансовой состоятельности  | Комлев А.В. Злобин И.А. | Постоянно в течение года |
| 3.1. | Провести проверку соблюдения антикоррупционного законодательства при работе с внебюджетными средствами | Сильченкова С.Г. Витвинина С.В. | один раз в квартал |
| 3.1. | Осуществить контроль невыполнения коммерческих договоров в сфере образовательных услуг, оказываемых школой | Жуковская К.В. | постоянно |
| **4.Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности школы** |
| 4.1. | : 4.1. Осуществлять контроль за полученной информацией по «Ящику доверия»; с помощью которого могу т обратиться граждане по вопросам борьбы с коррупцией. | Чермных Я.Л. Комлев А.В. | постоянно |
| 4.1. | 4.2. Провести анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам противодействия коррупции. | Кл. руководители  | 1 полугодие 2017 года |