**МКОУ ОШИ ООО д. Гурёнки**

ПРИКАЗ

04.03.2025г. № 14/1

О проведении

 Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Кировской области № 257 от 26.02.2025 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР 2025 года по школе.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 24.04.2025 на 3 уроке;

– по математике 29.04.2025 на 3 уроке;

– по предмет по выбору 06.05.2025 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (3 человек) кабинет № 18;

– по математике (3 человек) кабинет № 18;

– по предмет по выбору (3 человек) кабинет № 18.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 17.04.2025 на 2 и 3 уроках;

– по русскому языку 24.04.2025 на 3 уроке;

– по предмет по выбору 06.05.2025 на 2 уроке;

– по предмет по выбору 15.05.2025 на 3 и 4 уроках;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по предмет по выбору (1 человек) кабинет № 15;

– по предмет по выбору (1 человек) кабинет № 15;

– по математике (1 человека) кабинет № 10;

– по русскому языку (1 человек) кабинет № 8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16.04.2025 на 3 уроке;

– по математике 24.04.2025 на 3 и 4 уроках;

– по предмет по выбору 29.04.2025 на 2 уроке;

– по предмет по выбору 13.05.2025 на 2 и 3 уроках;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по предмет по выбору (1 человек) кабинет № 15;

– по предмет по выбору (1 человек) кабинет №15;

– по русскому языку (1 человек) кабинет № 8;

– по математике (1 человек) кабинет № 10.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;

– по предмет по выбору 23.04.2025 на 3 уроке;

– по математике 06.05.2025 на 2 и 3 уроках;

– по предмет по выбору 14.05.2025 на 2 и 3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по предмет по выбору (3 человека) кабинет № 15;

– по предмет по выбору (3 человека) кабинет № 15;

– по русскому языку (3 человека) кабинет № 8;

– по математике (3 человека) кабинет № 10.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по предмет по выбору 15.04.2025 на 2 уроке;

– по предмет по выбору 24.04.2025 на 3 и 4 уроках;

– по русскому языку 29.04.2025 на 4 уроке;

– по математике 14.05.2025 на 3 и 4 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (9 человека) кабинет № 10;

– по русскому языку (9 человека) кабинет № 8;

– по предмет по выбору (9 человека) кабинет № 15;

– по предмет по выбору (9 человека) кабинет № 15.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Помыткину Светлану Викторовну, и. о. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Помыткиной С.В.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Черезова Г.И. – председатель комиссии; Помыткина С.В. – член комиссии;Ефремова И.А. – член комиссии. |
| Математика | 4 | Черезова Г.И. – председатель комиссии; Помыткина С.В. – член комиссии; Ефремова И.А. – член комиссии. |
| Предмет по выбору | 4 | Черезова Г.И. – председатель комиссии; Помыткина С.В. – член комиссии;Ефремова И.А. – член комиссии.  |
| Русский язык | 5 |  Зырянова А.В. – председатель комиссии;Помыткина С.В. – член комиссии; Ефремова И.А. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 5 |  Помыткина С.В. – председатель комиссии;Ефремова И.А. – член комиссии;Черезова Н.А. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Предмет по выбору | 5 | Черезова Н.А. – председатель комиссии;Ефремова И.А. – член комиссии;Бортникова С.Л. – член комиссии;Помыткина С.В.– член комиссии.  |
| 6 |
| 7 |
| 8 |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. 13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

13.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Помыткина С.В. кабинеты № 15 история, обществознание, биология, география, химия, физика, информатика, литература, иностранный язык, № 8 русский язык, № 18 математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык;

Ефремова И.А. кабинеты № 10 математика, № 18 и № 8 русский язык.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Помыткиной С.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Помыткиной С.В..

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 ноября 2025 года.

* 1. Назначить дежурного учителя, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы.

Директор А.А. Зырянов

Ознакомлены: